

Принято
на Общем Родительском собрании
МАДОУ Д/с №12 «Малышок»
МР МР РБ
Протокол № 3 от «24» 02



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Д/с №12
«Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
С. Ф. Ишманова
Приказ № 4 от «09» 03

20 21

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 12 «Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 12
«Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
Протокол № 2 от «24» 02 2021 г.

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции), Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет (совет родителей)- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета (совета родителей) рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом (советом родителей) ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета (совета родителей)

2.1. Основными задачами являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

3. Функции Родительского комитета (совета родителей)

3.1. участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2. участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.4. участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.5. прием информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

3.6. участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.7. содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.8. принятие решения совместно с заведующим Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

3.9. содействие повышению авторитета педагогических и других работников Учреждения среди родителей (законных представителей) воспитанников;

3.10. рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6.2. настоящего Устава.

4. Права Родительского комитета (совета родителей)

4.1. Родительский комитет (совет родителей) имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Свою деятельность члены Родительского комитета (совета родителей) осуществляют на безвозмездной основе.

5. Организация управления Родительским комитетом (совета родителей)

5.1. В состав родительского комитета (совета родителей) входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

5.3. Родительский комитет (совет родителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета (совета родителей) осуществляет его председатель, который:

- организует деятельность Родительского комитета (совета родителей);
- определяет повестку дня Родительского комитета (совета родителей);
- обеспечивает ведение документации Родительского комитета (совета родителей);
- координирует работу Родительского комитета (совета родителей);
- ведет переписку (с использованием электронной почты, сайта) Родительского комитета (совета родителей);
- ведет заседания Родительского комитета (совета родителей);
- контролирует выполнение решений Родительского комитета (совета родителей).

5.5. Заседания Родительского комитета (совета родителей) проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

5.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета (совета родителей). Решения Родительского комитета (совета родителей) принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет (совет родителей) взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание, педагогический совет)

6.2. О своей работе Родительский комитет (совет родителей) отчитывается перед Родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Свою деятельность члены Родительского комитета (совета родителей) осуществляют на безвозмездной основе.

7. Ответственность Родительского комитета (совета родителей)

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета (совета родителей)

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом:

8.2. В книге протоколов фиксируется;

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета (совета родителей). Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протипуrowано,
протипуrowано
Листов
Завечуючий
№12:
С.Ф.Ишманова

